

R O M A N I A
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BATRINA
P R I M A R

DISPOZIȚIA Nr. 12/2021

privind desemnarea doamnei Barb Camelia Cosmina, avand functia de secretar general al comunei, sa exercite controlului financiar preventiv asupra documentelor si operatiunilor în cadrul Primariei comunei Batrana ,județul Hunedoara

Primarul comunei Batrana,judetul Hunedoara

Având în vedere referatul nr.24/26.02.2021 al compartimentului financiar contabil-juridic prin care se propune emiterea unei dispoziții privind desemnarea doamnei Barb Camelia Cosmina ,avand functia de secretar general al comunei, sa exercite controlului financiar preventiv asupra documentelor si operatiunilor in cadrul Primăriei comunei Batrana ;

Tinand cont de prevederile art.9,art.10 si art.11 din Ordonanta Guvernului nr.119/1991,privind controlul intern managerial si controlul financiar-preventiv;

In conformitate cu Ordinul nr.2332/2017 privind modificarea Ordinul nr. 923 /2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu,cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art.15 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice precum si art.24 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,repUBLICATA,cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art.155 alin 1 lit d coroborat cu alin 5 lit.e ,art 196 alin 1 lit b,art.197 alin 4 si 5 ,art.199 alin 1 si 2 precum si art.243 alin 1 lit a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 10 martie 2021 de desemneaza doamna Barb Camelia Cosmina – avand functia de secretar general al comunei Batrana ,sa exercite, prin viza, controlul financiar preventiv asupra documentelor si operatiunilor în cadrul Primariei comunei Batrana ,județul Hunedoara.

Art.2. Limitele de competenta in exercitarea controlului financiar preventiv propriu si documentele care fac obiectul controlului financiar preventiv propriu sunt prevazute in anexele nr.1 si 2 care fac parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Viza de control financiar preventiv se exercita prin semnatura persoanei in drept, competente în acest sens, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde urmatoarele informatii:

-mentiunea,, Vizat pentru control financiar preventiv ”;

-semnatura

-data acordarii vizei(zi,luna,an);

Art.5. Persoana ce exercita controlul financiar preventiv propriu raspunde de legalitatea si eficienta operatiunilor cuprinse în documentele prezentate la viza si informeaza periodic primarul asupra deficientelor privind intocmirea si prezentarea acestor documente.

Art.6. In vederea acordarii vizei de control financiar preventiv ,proiectele de operatiuni se prezinta însoțite de documentele justificative corespunzatoare,certificate în privinta realitatii si legalitatii prin semnatura conducatorului compartimentului de specialitate care initiaza operatiunea respectiva.

Art.7. Persoana în drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu, raspunde potrivit legii pentru legalitatea,regularitatea si incadrarea în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament aprobate,în privinta operatiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv propriu.

Art.8.Cu data emiterii prezentei dispozitii se abroga Dispozitia nr.47/2017

Art.9 Prezenta dispozitie poate fi contestata la instanta in conditiile legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.10.Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispozitii de incredinteaza doamna Barb Camelia Cosmina.

Art.11.Prezenta dispozitie se comunica : Institutiei Prefectului Judetul Hunedoara,primarului comunei Batrana ,doamnei Barb Camelia Cosmina si se aduce la cunostiinta publica prin afisare la sediul primariei.

Batrana la 10 martie 2021

Primar,
Herciu Radu



Contrasemneaza,
Secretar general al comunei,
Barb Camelia Cosmina



A N E X A

cuprinzand limitele de competenta in exercitarea controlului financiar preventiv propriu si documentele care fac obiectul controlului financiar preventiv propriu

Fact obiectul controlului financiar preventiv proiectele de operatiuni care vizează, în principal :

- 1.angajamentele legale și credite bugetare sau credite de angajament,dupa caz;
2. deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
3. modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
4. ordonanțarea cheltuielilor;
- 5.efectuare de incasari in numerar;
6. constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- 7.reducerea,esalonarea sau anularea titlurilor de incasare;
- 8.recuperarea sumelor avansate si care ulterior au devenit necuvenite;
9. vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale;
- 10.concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unitatilor administrativ teritoriale;
11. alte tipuri de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Primar,
Herciu Radu



Contrasemneaza,
Secretar general al comunei,
Barb Camelia Cosmina

A handwritten signature in black ink, appearing to be "C/C", is written below the typed name of the general secretary.

ANEXA
privind operațiunile supuse controlului financiar preventiv propriu

Nr Crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventiv	Cadru legal	Documente justificative
0	1	2	3
1	Cerere pentru deschiderea de credite bugetare	<p>Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 69/2010 (34); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (102); - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 (103); - aprobări ale Guvernului privind limitele lunare de cheltuieli; - alte acte normative specifice.</p>	<p>nota justificativă pentru deschiderea creditelor bugetare; - nota de fundamentare/situația privind obligațiile de plată scadente în perioadă, conform prevederilor legale în vigoare; - situația disponibilului la sfârșitul lunii precedente; - solicitările ordonatorilor principali, secundari și/sau terțiar, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare; - situația creditelor bugetare deschise și neutilizate; - bugetul; - fișele cu speciemenele de semnături pentru persoanele abilitate să semneze cererile pentru deschiderea de credite bugetare; - alte documente specifice din care rezultă obligații de plată scadente în perioadă pentru care se solicită deschiderea de credite bugetare.</p>
2	Angajamente legale din care rezultă, direct sau indirect, obligații de plată	Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 (52); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999	<p>bugetul; - strategia anuală de achiziții</p>

<p>Contract/Decizie/Ordin de finanțare Contract subsecvent acordului – cadru Contract/Comandă de achiziție publică/sectorială, atribuit/atribuită prin achiziție directă Act adițional la contractul de achiziție publică/sectorială Acord de împrumut subsidiar/Acord de împrumut subsidiar și garanție Convenție de garanție aferentă acordului de garanție Scrisoare de garanție pentru împrumuturi externe contractate sau garantate de Guvern prin Ministerul Finanțelor Publice/ contractate sau garantate de unitatea administrativ – teritorială Convenție de garantare între Ministerul Finanțelor Publice/unitatea administrativă teritorială, în calitate de garant, și beneficiarul scrisorii de garanție Scrisoare de garanție pentru împrumutul garantat de stat, contractat direct de o unitate administrativ – teritorială Convenție de garanție între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și reprezentantul legal al unității administrativ – teritoriale, în calitate de garantat Contract de concesiune, cumpărare sau de închiriere de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile sau a drepturilor asupra acestora, în care entitatea publică este concesionar, cumpărător sau chiriaș Acord pentru schimb de experiență sau</p>	<p>(54); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 (64); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); - Hotărârea Guvernului nr. 1.265/2004 (71); - Hotărârea Guvernului nr. 1.266/2004 (72); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76); - Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (79); - Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 (81); - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (85); - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88); - Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 (91); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2010 (101); - alte acte normative specifice.</p>	<p>publice/sectoriale; - programul anual al achizițiilor publice/sectoriale; - programul achizițiilor publice/sectoriale la nivel de proiect (în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare - dezvoltare); - strategia de contractare, dacă este cazul; - acordul sau convenția de finanțare externă, dacă este cazul; - contractul/decizia/ordinul de finanțare, dacă este cazul; - documentația de atribuire completă, așa cum a fost publicată în SEAP, clarificări la documentația de atribuire, dacă este cazul; - contestații la documentația de atribuire, dacă este cazul, și documentele privind soluționarea; - anunțul de participare/simplificat/de concurs publicate în SEAP/anunțul de intenție valabil în mod continuu sau invitația de participare, erate, clarificări publicate, dacă este cazul; - o ferta desemnată câștigătoare și clarificările aferente ofertei, dacă este cazul; - actul de numire/desemnare a comisiei de evaluare/negociere sau a juriului, după caz; - procesul - verbal de deschidere a ofertelor și dovida transmiterii acestuia candidaților (aplicabil procedurilor offline, dialog competitiv, negociere</p>
--	--	---

	<p>documentare, pe bază de reciprocitate, fără transfer de valută</p> <p>Act intern de decizie privind organizarea acțiunilor de protocol, a unor manifestări cu caracter cultural - științific sau a altor acțiuni cu caracter specific, inclusiv devizul estimativ, pe categorii de cheltuieli</p> <p>Act intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli</p> <p>Act intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli</p> <p>Act administrativ (ordin, act intern de decizie)/contract individual de muncă privind angajarea sau promovarea/avansarea personalului, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere, acordarea altor drepturi salariale</p> <p>Contract de comodat în care entitatea publică are calitatea de comodat</p> <p>Convenție pentru acordarea de împrumuturi, conform art. 69 din Legea nr. 500/2002</p> <p>Angajament legal (contract/acord/convenție de finanțare, contract de subvenție, convenție de împrumut etc.) pentru acordarea de ajutoare de stat/de minimis</p>		<p>competitivă, parteneriat pentru inovare, procedură simplificată desfășurată în mai multe etape);</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul procedurii de atribuire; - documentele de soluționare a contestațiilor privind rezultatul procedurii de atribuire, dacă este cazul; - comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire; - alte documente specifice.
3	<p>Ordonanțarea cheltuielilor</p> <p>Ordonanțare de plată privind achiziția publică/sectorială, concesiunea de lucrări</p>	<p>-Legea nr. 82/1991 (12);</p> <p>- Legea nr. 500/2002 (21);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (30);</p>	<p>contractul/contractul subsecvent de achiziție publică/sectorială, sau comanda, contractul de concesiune de</p>

<p>sau servicii</p> <p>Ordonanță de plată pentru avansuri acordate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială/de concesiune de lucrări sau servicii</p> <p>Ordonanță de plată privind prefinanțări, plăți intermediare, plăți finale în cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare</p> <p>Ordin de plată în valută pentru achitarea la extern a ratelor de capital, a dobânzilor, a comisioanelor și a altor costuri provenite din împrumuturi externe</p> <p>Ordonanță de plată privind virarea către bancă a contravalorii în lei a valutei disponibilizate pentru achitarea la extern a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile externe contractate direct sau garantate de stat</p> <p>Ordonanță de plată sau ordonanță a transferului valutar pentru plăți care se efectuează din conturile speciale ale împrumuturilor externe</p> <p>Ordonanță de plată pentru acreditiv simplu sau documentar în cadrul unui contract extern finanțat printr-un împrumut extern</p> <p>Ordonanță de plată pentru cotizații, respectiv contribuții, taxe etc. la diverse organisme internaționale</p> <p>Ordonanță de plată pentru ajutoare de stat/de minimis, scheme de plăți, subvenții, transferuri, rente viagere agricole sau alte plăți din fonduri publice, acordate operatorilor economici</p>	<p>- Legea nr. 72/2013 (38);</p> <p>- Legea nr. 227/2015 (39);</p> <p>- Legea nr. 98/2016 (40);</p> <p>- Legea nr. 99/2016 (41);</p> <p>- Legea nr. 100/2016 (42);</p> <p>- Legea nr. 101/2016 (43);</p> <p>- legile bugetare anuale;</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (61);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (83);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (83);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (85);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 (87);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 (92);</p> <p>- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94);</p> <p>- alte acte normative specifice</p>	<p>lucrări sau servicii;</p> <p>- documentul de constituire a garanției de bună execuție, dacă este cazul;</p> <p>- contractul/decizia/ordinul de finanțare, dacă este cazul;</p> <p>- angajamentul bugetar/bugetul;</p> <p>- factura însoțită de documente care atestă livrarea produselor/prestarea serviciilor/ executarea lucrărilor;</p> <p>- documentul de constituire a comisiei de recepție;</p> <p>- documentele privind recepția;</p> <p>- documentele de transport, vămuire, dacă este cazul;</p> <p>- evidența avansurilor acordate și deduse, dacă este cazul;</p> <p>- alte documente specifice.</p>
---	---	--

	<p>sau altor beneficiari legali</p> <p>Ordonanță de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere</p> <p>Ordonanță de plată/Dispoziție de plată către casierie privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie</p> <p>Ordonanță de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului, precum și a obligațiilor fiscale aferente acestora</p>		
4	<p>Concesionarea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor publice</p> <p>Contract de concesiune de bunuri proprietate publică (entitatea publică este concedent)</p> <p>Contract de închiriere a bunurilor proprietate publică (entitatea publică este titular al dreptului de proprietate/administrare)</p> <p>Contract de concesiune de lucrări sau servicii (entitatea publică este concedent)²</p> <p>Act adițional la contractul de concesiune de lucrări sau servicii (entitatea publică este concedent)²</p> <p>Proces-verbal de predare - preluare având ca obiect transmiterea bunului fără plată</p> <p>Contract de vânzare - cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător)</p>	<p>Legea nr. 213/1998 (16);</p> <p>- Legea nr. 500/2002 (21);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (30);</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 (57);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 (75);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>studiul de oportunitate, dacă este cazul;</p> <p>- documentul de aprobare a studiului de oportunitate;</p> <p>- hotărârea de aprobare a concesiunii;</p> <p>- caietul de sarcini, dacă este cazul;</p> <p>- documentația de atribuire;</p> <p>- documentul de aprobare a documentației de atribuire;</p> <p>- clarificările privind documentația și răspunsul la acestea, dacă este cazul;</p> <p>- nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>- anunțul de licitație/negocierii directe;</p> <p>- documentul de constituire a comisiei de evaluare;</p> <p>- procesele - verbale întocmite de comisia de evaluare;</p> <p>- raportul comisiei de evaluare privind stabilirea ofertei câștigătoare;</p> <p>- informarea ofertanților cu privire la rezultatul aplicării procedurii;</p> <p>- documentul de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul;</p>

5	<p>Alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv</p> <p>Strategie de contractare pentru achiziția publică/sectorială</p> <p>Strategie de contractare pentru concesiunea de lucrări sau servicii</p> <p>Model de acord - cadru de achiziție publică/sectorială inclus în documentația de atribuire</p> <p>Model de contract de achiziție publică/sectorială inclus în documentația de atribuire</p> <p>Model de contract de concesiune de lucrări sau servicii inclus în documentația de atribuire (entitatea publică este concedent)</p> <p>Acord - cadru de achiziție publică/sectorială</p> <p>Act adițional la acordul - cadru de achiziție publică/sectorială</p> <p>Document de actualizare a valorii obiectivului/ proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri</p> <p>Proces - verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix/de declasare a unor bunuri materiale</p> <p>Decont privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural - științific sau a altor acțiuni cu caracter specific</p> <p>Decont de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor</p>	<p>Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (1);</p> <p>- Legea nr. 500/2002 (21);</p> <p>- Legea nr. 346/2004 (26);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (30);</p> <p>- Legea nr. 98/2016 (40);</p> <p>- Legea nr. 99/2016 (41);</p> <p>- Legea nr. 101/2016 (43);</p> <p>- legile bugetare anuale;</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 (89);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90);</p> <p>- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>- oferta câștigătoare;</p> <p>- alte documente specifice bugetul;</p> <p>- strategia anuală a achizițiilor publice/sectoriale;</p> <p>- programul anual al achizițiilor publice/ sectoriale;</p> <p>- programul achizițiilor publice/sectoriale la nivel de proiect (în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiectelor de cercetare - dezvoltare);</p> <p>- referatele de necesitate;</p> <p>- alte acte specifice privind documentarea și fundamentarea deciziilor din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice/ sectoriale.</p>
---	---	---	--

	<p>misuni cu caracter temporar Decont de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă Contract de sponsorizare în care entitatea publică este beneficiar al sponsorizării Act de donație, în care entitatea publică are calitatea de donatar Dispoziție de încasare către casierie Cerere de prefinanțare Cerere de fonduri europene Cerere de trageri și cerere de alimentare a contului special în cadrul împrumuturilor externe</p>		
6	. Liste de verificare pentru operațiunile cuprinse în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv	Se va avea în vedere legislația actuală	

**Primar.
Herciu Radu**




**Contrasemneaza,
Secretar general al comunei,
Barb Camelia Cosmina**

