

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BATRANA**  
**CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA Nr. 5/2021

***privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Batrana ,pentru trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,inclusiv pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin norme***

Consiliul Local al comunei Batrana, judetul Hunedoara

Examinând referatul de aprobare nr.13 din 03.02.2021 cu privire la aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Batrana ,pentru trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,inclusiv pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin norme, prezentat de domnul primar ,Herciu Radu.

Avand in vedere proiectul de hotarare cu nr.4/03.02.2021 cu privire la aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Batrana ,pentru trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,inclusiv pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin norme, inițiat de domnul primar ,Herciu Radu.

Avand în vedere referatul de specialitate cu nr.15/08.02.2021 al compartimentului agricol precum si avizul favorabil cu nr.249/22.02.2021 al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Batrana.

Tinand cont de adresa cu nr.4156/05.05.2020 a Institutiei Prefectului judetul Hunedoara.

În temeiul dispozițiilor art.1 alin (1),alin (6) ,art 2 -4 si art.6 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare ,ale art. 7, alin. (4) si ale anexei la Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 precum si ale HG 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

Avand in vedere art.129 alin (1) , alin.(14), art.139 alin.(1), art.140 alin (1) ,art. 196, alin. (1), lit. a),art.197 alin (4) si (5) precum si art.243 alin 1 lit a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** - Se aproba analiza stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Batrana,pentru trimestrul IV al anului 2020 ,conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activitatii de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Batrana,tinut in format electronic si pe hartie, inclusiv pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin norme ,conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3 (1)**Se aproba intocmirea registrului agricol la nivelul UAT Batrana pentru perioada 2020-2024 pe suport hartie si in format electronic.

**(2)**Se aproba ca inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta

gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica sa se faca pe baza declaratiei data pe propria raspundere sau pe baza de documente de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, inclusiv prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

**(3)** Se aproba formularul tipizat al invitatiei prin care functionarii cu atributii in cadrul compartimentului agricol invita, la primarie, persoanele fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol, conform anexei 3 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.4** - Prezenta hotărâre poate fi atacata la instanta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare

**Art.5** - Prezenta hotărâre se comunica: Instructiunii Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Batrana, Compartimentului Agricol si se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei.

Batrana la 22 februarie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Pascotesc Ciprian Sergiu

CONTRASEMNEAZA  
Secretar general al comunei  
Barb Camelia Cosmina

Nr. de consilieri prezenti: 9 din totalul de 9 aflati in functie  
Cvorum necesar pentru adoptare: majoritate simpla, art.5 lit ee)-5 voturi  
Adoptata prin vot deschis  
Voturi pentru: 9  
Voturi impotriva: 0  
Abtineri: 0

## STADIUL INSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI BATRANA PENTRU TRIMESTRUL IV AL ANULUI 2020

Compartimentul „ REGISTRUL AGRICOL” functioneaza in subordinea directa a Primarului si a Secretarului General al Comunei Batrana , județul Hunedoara

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare,ale HG nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 precum si ale art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.

### I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public in functie de executie:

1.Referent,clasa III,grad profesional superior –Dobra Marius Florin

### II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol
- Hotarirea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.
- Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996, modificata si republicata .

### III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Avind in vedere prevederile din Hotarirea de Guvern nr 985/2019, institutiile publice locale au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului general;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 16 capitole , care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I*-componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- *Capitolul II* – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri

neproductive,ape,balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

*Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2,c ,-suprafata arabila cultivata pe raza localitatii- grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VI*-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VII* –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul X* – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XI* –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- *Capitolul XIII* – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vnzare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vnzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);

- *Capitolul XV* - a) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

b) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, nurmar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitoloulul XVI - Mentiiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteană de Statistica,Directia pentru Agricultura Judeteană Hunedoara-Deva sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Batrina;

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliția, prefectura, serviciul finanțe publice locale, serviciul de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Batrana.

10. Întocmirea de referate pentru ședințele Consiliului Local

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

#### **IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL IV 2020**

În trimestrul IV 2020, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului a avut în trimestrul IV 2020:

1. Total pozitii înregistrate: 133

-Pozitii persoane fizice cu domiciliul în localitate: 52

-Pozitii persoane cu domiciliul în alte localitati: 68

-Pozitii persoane juridice cu domiciliul în localitate: 10

-Pozitii persoane juridice cu domiciliul în alte localitati: 3

2. Suprafața totală teren: 1529,92 ha

-teren arabil: 95,03 ha

-pasuni naturale: 343,59 ha

-fanete naturale: 317,14 ha

-livezi: 0

-paduri: 632 ha

-teren cu construcții: 10,20 ha

-terenuri degradate și neproductive: 131,96 ha

3. Animale domestice și/sau sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii

-bovine: 92

- ovine: 315
- caprine: 0
- porcine: 29
- cabaline: 6
- magari : 2
- pasari:340
- familii de albine: 110
- iepuri:0

4.Utilaje,instalatii agricole si mijloace de transport

- tractoare: 18
- motocultoare:3
- motocositoare:22
- pluguri pentru tractor cu doua si trei trupite:11
- cultivatoare:0
- grape cu tractiune mecanica:4
- grape cu tractiune animala:15
- semanatori cu tractiune mecanica(pentru paioase si prasitoare):0
- masini de stropit si prafuit cu tractiune mecanica:0
- masini pentru erbicidat:0
- combine autopropulsate pentru recoltat (cereale si porumb) 0
- cositori cu tractiune mecanica:2
- prese pentru balotat paie I fan:1
- remorci pentru tractor:10
- care si carute:10
- motopompe pentru irigat:0
- instalatii pentru muls mechanic:3
- mori:0

5.Inregistrari privind contractele de arenda: 0

6.atestate de producator si carnet de comercializare:0

In anul 2020 –trim IV s-au efectuat un numar de 1 operatiuni privind modificarea registrului agricol

Batrana la 22 februarie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Pascotesc Ciprian Sergiu

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
Barb Camelia Cosmina

**PROGRAM DE MĂSURI**

**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Batrana,ținut în format electronic si pe hartie,inclusiv pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin norme**

| Nr. crt. | Denumirea activității   | Termen de îndeplinire | Persoane responsabile  |
|----------|---|-----------------------|------------------------|
| 1        | Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.   | permanent             | Dobra Marius<br>Florin |
| 2        | <p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz ,de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal ,funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p> | permanent             | Dobra Marius<br>Florin |
| 3        | <p>Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile:fiscal,agrara,protecție sociala,cadastru,edilitar-urbanistic,sanitar,scolar,servicii publice de interes local;</li> <li>-pentru satisfacerea unor solicitari ale</li> </ul>  | permanent             | Dobra Marius<br>Florin |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | <p>cetatenilor;</p> <p>-este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei</p> <p>Intrucat registrul agricol se reînnoieste o data la 5 ani, se va realiza corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol anterior, cat si cu nr din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv si se vor transmite invitatii persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor din anul precedent</p> |           |  |
| 3 | <p>Secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie</p>   | permanent | Dobra Marius Florin<br>Secretarul general al Comunei Batrana |
|   | <p>Registrul agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul agricol national(RAN) în vederea raportării unitare către institutiile interesate a datelor gestionate de către acesta</p>   | permanent | Dobra Marius Florin  |
|   | <p>Pentru o buna evidenta privind efectivele de animale, datele din registrul agricol se pun de acord cu evidentele sanitar-veterinare.</p>  | permanent | Dobra Marius Florin  |
| 4 | <p>Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Batrana</p>  | permanent | Secretarul general al comunei Batrana                        |
|   | <p>Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare-cumpărare, donatie, contracte de arenda.</p>   | permanent | Dobra Marius Florin  |
| 5 | <p>Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.</p>  | permanent | Dobra Marius Florin  |
| 6 | <p>Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și</p>   | permanent | Primarul Comunei Batrana                                     |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | în forma solicitată a datelor care fac obiectul<br>registrului agricol |  |  |
|--|--|--|--|

Batrana la 22 FEBRUARIE 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Pascotesc Ciprian Sergiu

CONTRASEMNEAZA,  
Secretar general al comunei,  
Barb Camelia Cosmina

ROMANIA  
JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA BATRANA

CATRE,

DI/D-na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa)

Primarul comunei Batrana, dl Herciu Radu, in calitate de reprezentant al unitatii administrativ-teritoriale, in temeiul anexei la Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 precum si ale HG 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, formuleaza prezenta

**INVITATIE**

Prin care va aduce la cunostinta ca aveti obligatia sa va prezentati la Primaria comunei Batrana ,cu sediul in sat Batrana,nr.55, judetul Hunedoara, compartiment agricol ,in perioada \_\_\_\_\_ (se prevede o perioada de 5 zile lucratoare), intre orele 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> ,in scopul efectuarii declaratiei pentru inscrierea datelor in registrul agricol, in scopul respectarii legii.

Avem rugamintea sa aveti asupra dumneavoastra actele care va confera un drept asupra animalelor, imobilelor, terenuri si constructii, ce aveti intentia sa le declarati ori le aveti declarate in registrul agricol.

Va multumim pentru intelegere!

PRIMAR,  
Herciu Radu

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
Barb Camelia Cosmina

REFERENT,  
Dobra Marius Florin

Batrana la 22 FEBRUARIE 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Pascotesc Ciprian Sergiu

CONTRASEMNEAZA,  
Secretar general al comunei,  
Barb Camelia Cosmina